

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังและช่องทางในการขอรับบริการ

ผู้ขอข้อมูลแจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้ขอข้อมูลต้องระบุข้อมูลที่ต้องการขอ โดยเขียนคำขอข้อมูลที่ต้องการข่าวสาร ส่งถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งสำนักงานฯ ได้เปิดช่องทางสำหรับการขอข้อมูลข่าวสารได้ ๔ ช่องทาง คือ

๑. **ทางไปรษณีย์** โดยทำหนังสือเรียน ปลัดกระทรวงการคลัง และส่งมาที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ถ.พระราม ๖ สามเสนใน พญาไท กทม. ๑๐๕๐๐

๒. **ทางโทรสาร** ส่งคำขอมาได้ที่หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๐๘ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๐๑๙

๓. **โดยการยื่นแบบการขอใช้บริการ** ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ถ.พระราม ๖ สามเสนใน พญาไท กทม. ๑๐๕๐๐

๔. **ทางอินเทอร์เน็ต** สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สามารถทำได้ ๒ รูปแบบ คือ

๔.๑ **เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (<http://oic.mof.go.th>)**

โดยการดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มแล้วส่งทางไปรษณีย์มาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือส่งทางโทรสารหรือนำมายื่นด้วยตนเอง ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๔.๒ **จดหมายอิเล็กทรอนิกส์** โดยการขอข้อมูลได้ทาง (E-mail): oic_sap@mof.go.th

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องการขอข้อมูลที่มีผู้ขอข้อมูลเข้ามาผ่านช่องทางต่าง ๆ ข้างต้นแล้วก็จะดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามหลักกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาข้อมูลให้ผู้ขอข้อมูลทราบต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และช่องทางในการขอรับบริการ

